

รายงานการประชุม  
 คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน  
 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑  
 วันพุธ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑.	นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒.	นางดรุณี	ซีนอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.	นายศรราช	สายสิงห์	นักบริหารงานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔.	นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๕.	นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาการ แทนผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖.	นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๗.	นางอรพิน	สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๘.	นางสาวนิอร	สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๙.	นางสาวพจนา	แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๐.	นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๑.	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒.	นางสาวอุมาพร	นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๑๓.	นางทัศนีย์	โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔.	นายธวัชชัย	สมเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕.	นางสาวสุภาพร	นุมน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖.	นางสาวผกากรอง	พันแทน	นิติกร
๑๗.	นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๘.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ทำหน้าที่  
ประธานในที่ประชุม โดยมีระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมกันในวันนี้ นี่เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
- ท่านปลัดไปประชุมแทนกระผมที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้าสิ่งถ้าสิ่ง เรื่องธนาคารน้ำใต้ดิน เลยไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

## ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานในเดือนสิงหาคม และรายงานกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการในเดือนกันยายน

นางสาวพจนา แก้ววารี  
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

- หัวหน้าสำนักปลัดลาพักผ่อนจึงได้มอบหมายให้รายงานประชุมแทนในเดือน ก.ย. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
- การประเมินผู้บริหารตามหัวข้อที่เคยแจ้ง (ตามเอกสารที่แจกให้) ให้แต่ละกองส่งเอกสารให้ฝ่ายธุรการ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ ก.ย. ๖๑
  - โดยการประเมินผู้บริหารครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๑) มี ๑๐ หัวข้อ ดังนี้
    ๑. การลดพลังงานไฟฟ้า มอบงานธุรการ
    ๒. การลดกระดาษ ให้แต่ละกองนำส่งข้อมูลให้ธุรการกลาง
    ๓. การประหยัดงบประมาณ มอบงานพัสดุดำเนินการ
    ๔. การกำกับดูแลการทุจริต สรรวจคุณธรรมความโปร่งใส มอบงานนิติการ
    ๕. วิสัยทัศน์ ทางฝ่ายธุรการได้ดำเนินการจัดสิ่งทำป้ายวิสัยทัศน์ของเทศบาลเพื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
    ๖. การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง จะเกี่ยวกับกระบวนการของแต่
- กอง
- การวิเคราะห์หาสาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับควบคุมภายใน มอบงานนิติการ
  - มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
- มอบหมายให้งานธุรการดูแล เกี่ยวกับงานควบคุมภายใน
- มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประบวนงานที่ได้รับรางวัลหรือมีการพัฒนา  
กระบวนการความร่วมมือที่จะเข้าประกวดขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะใช้โครงการ  
โรงเรียนผู้สูงอายุเข้าประกวด

- คู่มือการปฏิบัติงานการมอบอำนาจหรือการกำหนดแนวทางในการประสานงาน  
ระหว่างหน่วยงาน ใช้ข้อมูล LPA ของปี ๒๕๖๐

๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่ให้พัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน คือ

- การบันทึกข้อมูลสารสนเทศ ระบุการใช้เทคโนโลยีและโทรคมนาคมตามความ  
เหมาะสมของแต่ละงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้คุณสุภาพร นุ่มน้อย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้บันทึกข้อมูลและอีกส่วนมอบคุณ ธนินยา นาคขวัญ  
นักประชาสัมพันธ์

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร แขนงหลักฐานการดำเนินโครงการ  
มอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่และงานนิติการ

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและการดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา มอบหมายให้  
งานการเจ้าหน้าที่

๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานใช้ข้อมูลจากกองช่าง  
- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตใช้ข้อมูลจากงานพัฒนาชุมชนและกองสาธารณสุข  
- ด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มอบงานป้องกันฯ  
- ด้านการวางแผนการส่งเสริมการพาณิชย์การและการท่องเที่ยว มอบงาน  
ประชาสัมพันธ์

- ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มอบกองสาธารณสุข

- ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา มอบกองการศึกษา

ให้ทุกกอง/งาน รวบรวมเอกสารส่งให้ฝ่ายธุรการภายในเดือนกันยายนนี้

#### งานพัฒนาชุมชน

- ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ให้ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์รายเก่า มา  
แสดงตน โดยรับขึ้นทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ ก.ย. ๖๑

- ระเบียบใหม่เรื่องการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ซึ่งจากเดิมจะรับขึ้นทะเบียนในช่วงเดือน  
พ.ย. ของทุกปี แต่ระเบียบใหม่ ให้รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุที่เกิดในช่วง ๑ ต.ค ๒๕๐๑ - ๑ ก.ย.  
๒๕๐๒ ซึ่งตอนนี้ได้ขอรายชื่อจากงานทะเบียนและบัตรมาแล้วเพื่อจะได้ประสานทางผู้ใหญ่บ้าน  
ท่าน สท. ให้ดำเนินการแจ้งผู้สูงอายุที่อยู่ในเกณฑ์ให้มาขึ้นทะเบียนภายในสิ้นเดือน ก.ย. ๖๑ นี้  
ต่อไป

- เดือน ต.ค. - พ.ย. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุที่เกิดในช่วงเดือนนี้ จะส่งข้อมูลให้งาน  
ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

นางสาวอุมาพร นาควิเชียร  
นักพัฒนาชุมชน

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

ตอนนี้มีผู้สูงอายุที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนจำนวนกี่คน

นางสาวอุมาพร นาควิเชียร  
นักพัฒนาชุมชน

ประมาณ ๒๐ กว่าคน

นายบุญช่วย จันทาโก  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ  
ก่อสร้าง

ในเดือน ส.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

งานประจำ

๑. งานตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๔ ราย

๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๓๙ จุด

๓. งานเก็บ - กางเต็นท์ จำนวน ๑๑ ราย ทั้งหมด จำนวน ๒๑ หลัง

๔. งานตัดหญ้าบริเวณบึงละหาร บริเวณรอบสำนักงาน

๕. โครงการลอกผักตบชวาคลองวังทอง (บริเวณบ้านยายแสง) ร่วมกับสำนักงาน

ทรัพยากรน้ำที่ ๑๑

๖. จัดทำลูกกระนาคชะลอความเร็วรถ ซอยสุขาภิบาล ๙,

๗. ซ่อมแซมหลุม - บ่อ ซอยสุขาภิบาล ๑ และซอยสุขาภิบาล ๖

๘. ซ่อมแซมไฟฟ้าสำนักงานและงานระบบสุขาภิบาลห้องน้ำ

๙. ตัดต้นไม้ถนนซอยสุขาภิบาล ๘/๑

ผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และโครงการอื่นๆ

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาหมู่บ้านแบบบาดาลบ้านถ้ำก้อง จำนวน ๓ จุด  
(เงินอุดหนุน) ดำเนินการได้ ๔๕ %

๒. โครงการก่อสร้างถนนคสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำซอยสุขาภิบาล ๗/๕  
(ซอยทุ่งหลวง) ดำเนินการได้ ๙๙ %

๓. โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยปฐมพร ๓ (ข้างร้านโลหะกิจ) ดำเนินการแล้ว  
เสร็จ

๔. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาซอยหนองยายรัตน์ ดำเนินการแล้ว  
เสร็จ

๕. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาซอยประป่าร่วมใจ ๓ ดำเนินการแล้ว  
เสร็จ มีงานปรับลดรอแก้ไขสัญญาจ้าง

๖. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาซอยสุขาภิบาล ๑๕/๓ ดำเนินการแล้ว  
เสร็จ

๗. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาซอยดอนไม้แดง ๑ ผู้รับจ้างได้  
ดำเนินการเพียงระยะ ๖๖ เมตร เนื่องจากประชาชนบางรายไม่ให้วางท่อเข้าที่ดินระยะ ๕ เมตร  
จึงดำเนินการต่อไม่ได้อยู่ระหว่างการปรับลดเนื้องาน ทำบันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง

๘. โครงการก่อสร้างทางเชื่อมเข้าซอยสันติสุข ๑ ดำเนินการได้ ๑๐ %

๙. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำซอยต้นหว่า (หลังโฮมโปร) ดำเนินการได้ ๑๐ %

๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำซอยสุขาภิบาล ๗/๖  
ดำเนินการได้ ๘๐ %

นางทัศนีย์ โสภิณ  
นักทรัพยากรบุคคล

### งานการเจ้าหน้าที่

- ใกล้เคียงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ แล้ว ทางงานการเจ้าหน้าที่จะส่งแบบประเมินให้ ผอ.แต่ละกองช่วยประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีนี้จะขอเก็บเล่มเร็วขึ้น เนื่องจากท่านปลัดจะประเมินในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ก.ย. ๖๑ โดยทางงานการเจ้าหน้าที่จะทำหนังสือแจ้งอีกครั้ง

- ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปี ๒๕๖๑ จังหวัดตั้งมาว่าในจัดการความรู้ควรมีการจัดทำคู่มือ โดยให้สายงานประเภททั่วไปปฏิบัติการและสายงานวิชาการทำคู่มือการปฏิบัติงานคนละ ๑ เล่ม อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบกระชับและเข้าใจง่ายให้สามารถนำไปใช้ได้จริง (คู่มือการปฏิบัติงาน) และจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังไผ่ด้วย

นางตรุณี ชื่นอารมณ  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา  
ราชการแทนปลัดเทศบาล  
ตำบลวังไผ่

- เรามีรายงานปฏิบัติงานแต่ไม่มีคู่มือ

นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### งานแผนและงบประมาณ

- แบบประเมินผู้บริหารหัวข้อการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ ให้แต่ละกอง/งานตรวจสอบในส่วนของตัวเองว่าได้ลงข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

- การติดตามและประเมินผลแผน รอบเดือน ต.ค. ๖๑ ในช่วงนี้จะเริ่มเก็บโครงการที่ได้จัดทำและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ถ้าหากมีโครงการไหนที่ไม่ได้จัดทำให้ทำเป็นบันทึกยกเว้นให้งานแผนฯ ด้วย

นางสาวผกากรอง พันแทน  
นิติกร

### งานนิติกร

ให้แต่ละกองทำแบบติดตามควบคุมภายในส่งให้งานนิติกรภายในสิ้นเดือนกันยายนนี้

ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ จาระยนต์  
นักป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เครื่องสูบน้ำขอยุทธยาภิบาล ๖ ได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้วทั้ง ๓ เครื่อง

นางอรพิน สังข์ขาว  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ดำเนินการประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลวังไผ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้ร่วมประกวดราคาจ้างแค่รายเดียว ซึ่งจะดำเนินการประกาศใหม่ วันที่ ๑๐ ก.ย. นี้

นางเพ็ญพิชญา คชเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

นางเพ็ญพิชญา คชเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

นายศราวุธ สายสิงห์  
นักบริหารงานงานสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อมระดับต้น  
รักษาราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

ในเดือน ก.ย. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้  
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ก.ค ๖๑ โดยจะ  
เดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน สถานศึกษาที่จังหวัดกระบี่  
- ระหว่างนี้ศูนย์เด็กจะมีการปูพื้นยางสังเคราะห์

ดำเนินการที่วันเสร็จ

ประมาณ ๕ วัน ถ้าฝนไม่ตก

ในเดือน ส.ค. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้  
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการช่วยเหลือเบื้องต้นสำหรับผู้มีลักษณะพิเศษและ  
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีลักษณะพิเศษ ดำเนินการโดย มสท.ร่วมกับเทศบาลตำบลวังไผ่  
- โครงการตรวจมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๖ คน  
- โครงการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม  
- โครงการรณรงค์และป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ได้ดำเนินการออกฉีดวัคซีนป้องกัน  
พิษโรคสุนัขบ้าตั้งเดือน ส.ค. - ก.ย. ทั้ง ๑๑ ชุมชน  
- โครงการร่วมใจทำวังไผ่ให้สะอาด  
- การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีการติดตามผลการดำเนิน  
โครงการ ในปีนี้มีโครงการทั้งหมด ๒๘ โครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๑๗ โครงการยัง  
เหลือ ๑๑ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ งบประมาณเบิกจ่ายทั้งหมด ๕๑.๙๒ % เกินครึ่ง  
- กองทุนหลักประกันสุขภาพจะมีการออกระเบียบตัวใหม่ในเรื่องของการบริหารจัดการ  
กองทุน โดยเฉพาะในส่วนของคณะกรรมการบริหารกองทุน  
- โครงการมือถือเก่าไปชีวิตใหม่มา สามารถรวบรวมได้ ๗๖ เครื่อง  
ในเดือน ก.ย. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้  
- โครงการอบรมให้ความรู้ตรวจสอบสารเคมีตกค้างในเลือดกลุ่มเกษตรกร โดยได้รับ  
งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพของเทศบาลตำบลวังไผ่  
- โครงการจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างมูลค่า  
จากขยะมูลฝอย ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๑ มีพิธีเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยท่าน  
นายกเทศมนตรี ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่ (หลังใหม่)

- โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ขณะนี้เรามีสมาชิกเครือข่าย ๖๑๗ คน ท่านใดที่ยังไม่ได้สมัครให้รับดำเนินการ

- การประเมินศูนย์บริการสาธารณสุข จากโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ที่ผ่านมา ทางศูนย์ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงทั้งหมด ๕ ด้าน

- การบริหารจัดการภายใน
- การประสานงานการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ
- ทรัพยากร บุคลากร ความพร้อม การจัดอบรมให้ความรู้
- การบริการต่างๆ
- ผลลัพธ์ ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

- ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่ มีผู้ขึ้นทะเบียนใช้บริการสิทธิ์ทั้งหมด ๖,๗๕๙ ราย

- สรุปการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำเดือน ส.ค.๖๑

- ให้บริการคลินิกโรคเรื้อรัง ทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน จำนวน ๔๗ ราย
- คลินิกอกเวลา ดำเนินการ จำนวน ๗๑ ราย
- คลินิกสุขภาพเด็กดี ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน จำนวน ๑๗ ราย
- คลินิกสุขภาพเด็กดี ทุกวันพุธที่ ๔ ของเดือน จำนวน ๑๘ ราย
- คลินิกฝากครรภ์ จำนวน ๕ ราย
- งานเยี่ยมบ้านทารกและแม่หลังคลอด จำนวน ๕ ราย
- เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง จำนวน ๑๑ ราย
- เจาะเลือด จำนวน ๘ ราย
- ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ จำนวน ๒๕ ราย
- บริการผู้ป่วยทั่วไป ๙๖ ราย
- รับรีเฟอร์จากโรงพยาบาลชุมพรฯ ๓ ราย
- ส่งรีเฟอร์จากโรงพยาบาลชุมพรฯ ๔ ราย

- โรงฆ่าสัตว์นั้นทางกองสาธารณสุขได้ดำเนินการโครงการขุดลอกตะกอนบ่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งอยู่ระหว่างรอผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ ได้กันเงินผ่านสภาเรียบร้อยแล้ว

- ปี ๒๕๖๒ โครงการที่จะต้องดำเนินการจ้างต่อเนื่องคือ โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานรักษาความสะอาดในพื้นที่เทศบาลตำบลวังไผ่ ดำเนินการเขียนโครงการเรียบร้อยแล้ว

- โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ดำเนินการเขียนโครงการเรียบร้อยแล้ว รอเสนอท่านนายกฯ อนุมัติ

- โครงการคัดแยกขยะจากต้นทาง งบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในเรื่องของการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้คัดแยกขยะ จำนวน ๑๑ ชุด รวมถึงการจัดซื้อถังหมักขยะอินทรีย์ การจัดอบรม ทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ

นายยุทธนา รัตนมณี  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
สาธารณสุข

- การออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง ติดบ้าน ตอนนี้มีผู้ป่วยที่จะต้องดำเนินการ  
ออกเยี่ยม จำนวน ๒๒ ราย จะปรับเปลี่ยนโดยจะมีงานพัฒนาชุมชน กองช่างฯ และ อสม.  
ร่วมด้วย เริ่มออกเยี่ยมวันจันทร์ ที่ ๒๒ กันยายน เวลา ๑๓.๐๐ น

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

ท่านที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้แนะนำว่า บางเคสก็น่าจะมีเจ้าหน้าที่อื่นๆ ไปด้วย เช่น กอง  
ช่าง งานป้องกันฯ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ ฝากกองช่างและป้องกันฯ ด้วย

นายยุทธนา รัตนมณี  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
สาธารณสุข

ได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้ไปประชุมแทน ซึ่งทางโรงพยาบาลชุมพรเขตรอดมศักดิ์  
ได้จัดกิจกรรมวิ่งปันน้ำใจให้ชาวชุมพร ในวันที่ ๖ ก.ย. ๖๑ ทางโรงพยาบาลฯ และคณะดำเนินการ  
ได้มีมติตั้งเวทีที่วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร จะมีพิธีเปิด เวลา ๐๖.๐๐ น โดยท่านผู้ว่าราชการ  
จังหวัดชุมพร และ ในช่วงเย็นจะมีกิจกรรมเตะฟุตบอลดารา ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดชุมพร

นายศราวุธ สายสิงห์  
นักบริหารงานงานสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อมระดับต้น  
วิชาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
และสิ่งแวดล้อม

- จากการที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุมโครงการขยะแปรรูปและ  
พลังงาน กับท่านสุนันท์ หนูม่วง รองนายกเทศมนตรี ที่เทศบาลเมืองชุมพร มีประเด็นสำคัญคือ  
ทางเทศบาลเมืองชุมพรจะมอบให้เอกชนดำเนินการแปรรูปขยะเป็นพลังงานไฟฟ้า ในส่วนที่เรา  
จะต้องเกี่ยวข้องคือ เข้าร่วมการเซ็นบันทึกข้อตกลง MOU นำร่างเข้าสภาเพื่อพิจารณาความ  
เห็นชอบต่อไป

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

- จากการที่ฝนตกหนัก กองช่างได้ออกสำรวจ พบว่ามีจุดวิกฤต จำนวน ๓ จุด ถ้าน้ำมาอีก  
น่าจะขาด เนื่องจากปีนี้ฝนตกชุกทั้งปี ฝากงานแผนฯ ปรับแผนเพื่อรองรับโครงการด้วย  
- เงินอุดหนุนได้รخصะ ๑ คัน

### ๓.๒ รายงานสถานะทางการเงิน (กองคลัง)

นางดรุณี ชื่นอารมณี  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๕ ก.ย. ๖๑ ยอดรับจริง ๖๕,๙๐๖,๑๕๘.๘๕ บาท  
จ่ายจริง ๕๔,๕๕๓,๘๖๔.๓๔ บาท ยอดก่อนนี้ผูกพัน ๗,๑๔๘,๕๐๖.๔๕ บาท รวบรวมจ่ายจริง  
และผูกพัน ๖๑,๗๐๒,๓๗๐.๗๙ บาท ยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้แต่ยังไม่ได้กันเงินตาม  
ระเบียบ ๑๑,๑๙๙,๔๑๘.๓๖ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ได้พูดคุยในภาพรวมแล้ว

๕.๒ เรื่องอื่นๆ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ  
นายกเทศมนตรี

- สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอให้ทุกกอง/งานช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไข และไม่ทราบว่ที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวธनिया นาคขวัญ)  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

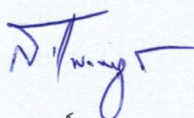
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม